

mr. H.M.F. Neve  
mr. P. de Vries

Loevestein 12  
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80  
2350 AB Leiderdorp  
Tel. 071 - 589 92 01  
Fax 071 - 541 13 92

## OPRICHTING STICHTING

Heden, zevententwintig januari tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, \*, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Pepijn de Vries, notaris te Leiderdorp:

1. de heer **JOHANNES VAN ZWIETEN**, geboren te Leiden op acht juli negentienhonderddrieënvijftig, wonende 2311 EX Leiden, Rapenburg 54, houder van een Nederlands paspoort met nummer NN9944CB5, afgegeven te Leiden op eenendertig augustus tweeduizend twaalf, gehuwd;
2. de heer **WERNER MARIA HENDRIKS**, geboren te Schaesberg op eenendertig maart negentienhonderdachtenveertig, wonende 2318 AP Leiden, Vossebes 32, houder van een \_\_\_\_\_ met nummer \_\_\_\_\_, afgegeven te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_, gehuwd;
3. de heer **GERARDUS NICOLAAS CORNELIS CORINO**, geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig maart negentienhonderdvijfenvijftig, wonende 2313 VV Leiden, Seringenstraat 4, houder van een \_\_\_\_\_ met nummer \_\_\_\_\_, afgegeven te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_, ongehuwd en niet geregistreerd als partner,

hierna samen te noemen: **'de oprichter'**.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Openluchttheater Leidse Hout** (verkorte naam: Stichting OLT Leidse Hout).
2. Zij is gevestigd te Leiden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel het cultureel benutten van het openluchttheater in de Leidse Hout.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het (doen) organiseren van muzikuitvoeringen, theatervoorstellingen en andere uitingen van culturele en artistieke aard in het openluchttheater in de Leidse Hout. Binnen de kaders van randvoorwaarden van het bestemmingsplan.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### Artikel 3 - Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. erfstellingen, legaten en schenkingen;
3. entregelden;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.

#### Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, waarbij het

bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

#### **Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leiden of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, telefonisch of per e-mail.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder toevoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen mits het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 7 - Bestuursverdeling**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter te samen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

#### **Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 10 - Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen

worden geregeld welke niet in de statuten zijn vervat.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 13 - Slotbepalingen**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

##### **Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de comparant sub 1, voornoemd, als voorzitter;
2. de comparant sub 2, voornoemd, als secretaris;
3. de comparant sub 3, voornoemd, als penningmeester.

##### **SLOT**

De verschenen personen verklaarden voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en

toegelicht.

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.